

# MANUAL FOR TEACHERS

## महारो राजस्थान – समृद्ध राजस्थान २०१९

### अभियान का संक्षिप्त परिचय

1. राजस्थान की राजधानी जयपुर से प्रारंभ होकर समूचे राजस्थान के 33 जिले में कुल 6 यात्रायें चलेगी। हर यात्रा में बस के साथ एक SUV कार भी होगी।
2. यात्रा में 13 यात्री सहभागी होंगे, जिसका संयोजन इस प्रकार होगा।
  3. यात्रा इन्वार्ज : सिनियर टिचर
  4. यात्रा मेनेजर: सिनियर मधुबन निवासी भाई
  5. विंग फॅकल्टी: 6 भाई / टिचर्स
  6. सेवाधारी: 2 भाई
  7. ड्राईवर: 2 भाई
  8. क्लिनर: 1 भाई

### अभियान के मुख्य विषय :

- 1) स्वच्छता एवं पर्यावरण संरक्षण
- 2) सु-स्वास्थ्य एवं व्यसनमुक्ति
- 3) जल संवर्धन
- 4) ऊर्जा संवर्धन
- 5) किसान सशक्तिकरण
- 6) हृदयरोग निवारण

यात्रा के साथ प्रदर्शिनी चित्रों के सेट भी होंगे जिसे सेवाधारी अन्य स्थान पर ले जा सकते हैं।

### ● सेवाकेन्द्र संचालिका बहन की भूमिका एवं जिम्मेवारीयाँ

- आप अपने क्षेत्र में आवश्यकता प्रमाण विभिन्न कार्यक्रम बना सकते हैं: • संस्थाएं, कोपेरिटस्, क्लबस्, चिकित्सा संस्थान, ग्राम सभा, किसान संगठन, स्कूल, कॉलेज, आदि स्थानों पर अभियान का स्वागत कर 45 मि./ एक घन्टे का कार्यक्रम रख सकते हैं।
- अन्य संस्थाओं के सहयोग से वृक्षारोपण (कम से कम 10 वृक्ष आम, पीपल, बरगद) तथा स्वच्छता के कार्यक्रम भी बना सकते हैं।
- आपको पेम्फ्लेट, फोल्डर अपने हिसाब से छपवाने होंगे।
- अभियान के सेवाधारियों (बहन-भाई) के भोजन का प्रबंध करना होगा, अगर किसी को कोई परहेज आदि है तो ध्यान रखना होगा जी।

- अभियान यात्रियों के ठहरने का स्थान तथा कपड़े धुलाई की उचित व्यवस्था रखने का प्रयास करें। व्यवस्था श्रेष्ठ अवस्था को बनाये रखने में सहयोगी बनती है।
- अभियान के दौरान विभिन्न स्थानों पर एक साथ सेवा होगी अतः एक्स्ट्रा साउन्ड सिस्टम और आवश्यकता प्रमाण बैनर का प्रबन्ध भी पहले से ही रखना होगा। आवश्यकता पड़ने पर यात्रा की सेवा में लोकल स्पीकर को भी सेवा का पार्ट बजाना पड़ सकता है। अतः पहले से ही लोकल स्पीकर की व्यवस्था रखें।
- दिनभर में एक ही समय पर, एक से ज्यादा कार्यक्रमों का आयोजन होता है तो वक्ताओं को कार्यक्रम स्थान पर लाने/ले जाने के लिए अन्य वाहन की व्यवस्था करनी होगी।
- हमारा निवेदन है कि आप अपने तरफ से प्रोफेशनल Photography, Videography के लिए किसी को निमित्त बनायें, जिसकी Soft copy यात्रा इन्चार्ज को भी दे, जो आगे रिपोर्ट बनाने व मीडिया सेवा में काम आयेगी।
- आप अपने क्षेत्र की मीडिया द्वारा सेवा भी जरूर से करें। प्रेस नोट बनाकर देना, प्रेस कॉफ्रेन्स, चेनल वा रेडियो में यात्रीयों के इन्चरव्यु आदि का आयोजन पहले से ही करवाएं। यात्रा मेनेजर से संपर्क करके आयोजन करें।
- अभियान को निर्विघ्न रखने के लिए सेवाधारियों को किसी भी प्रकार की स्वास्थ्य सुविधा की आवश्यकता पड़ने पर सहयोग देना जी।
- विशेष बैण्ड, स्कूल के बच्चे, एवम् नागरीकों द्वारा अभियान का स्वागत कर सकते हैं।
- कार्यक्रम के महेमानों का बायोडाटा, वॉटसेप नंबर, इमेल आईडी, फेसबुक एकाउन्ट डीटेल्स, ट्वीटर्स एकाउन्ट डीटेल्स जरूर लेनाजी तथा डीटेल्स ऑफिस में भेजने का कष्ट करें। यह मीडिया सेवा के लिए अति आवश्यक है। यात्रा मेनेजर को भी दी जाए।
- किसी स्कूल, कॉलेज, क्लब या संस्थान में कार्यक्रम का आयोजन होता है तो उनके लेटर हेड पर लिखित में ओपीनियन जरूर लेकर यात्रा मैनेजर के पास जमा करायें।
- फॉलोअप प्रोग्राम की श्रृंखला में राजयोग शिविर का आयोजन किया जाए, आने वाले मेहमानों को लोकल सेवाकेन्द्र की जानकारी दी जाये।
- अभियान के स्वागत में पहले से ही स्कूल, कॉलेज, चौराहा पर बैनर्स, होर्डिंग्स आदि के माध्यम से प्रचार कर सकते हैं।

- रैली, पोस्टर्स, होर्डिंग्स, माइक, बैण्ड और सभा की व्यवस्था आदि के लिए कलेक्टर, म्यु.कॉर्पोरेशन, पुलिस स्टेशन या अधिकृत व्यक्ति / कार्यालय से स्वीकृति-पत्र लिखित में प्राप्त करें और यात्रा मैनेजर के पास वाटसअप के माध्यम से पहले ही जमा करायें।
  - यात्रा मैनेजर से सभी वक्ताओं के बायोडाटा पहले से ही प्राप्त कर लें।
  - हर कार्यक्रम के अंत में प्रतिज्ञा को यथार्थ विधि से संपन्न करें।
  - कृपया यात्रा दौरान खास कर रैली के समय अस्वच्छता न फैलाए। पटाखे आदि जलाकर रास्ते पर अस्वच्छता न फैलाए। यात्रा के दौरान केले, फल, कोल्ड इन्क्स आदि से फैलनेवाली गंदकी से हमें सावाधानी रखनी है।
  - चाय, नास्ता, टोली आदि से होने वाली गंदकी को भी रोके। डस्ट बीन साथ में रखें।
  - हर रोज डाटा अपडेट करने के लिए ऑफिस में सेवा समाचार रोज़ दे। सेवा समाचार के लिए ईमेल : [bksagroup@gmail.com](mailto:bksagroup@gmail.com)
- सेवा के बाद क्या करना है?**
1. सेवा समाचार की प्रेस-नोट सभी मीडिया में देना। (print – electronic)
  2. सहयोगी, सेवा में मददगार भाई-बहनों तथा संस्थाओं को आभार पत्र व टोली अवश्य भेजें।
  3. अगर बस सेवाधारियों के धुलाई कपड़े रह गये हों तो वापिस पहुँचाने की व्यवस्था करना।
  4. शिविर, कोर्स या अन्य follow up program निश्चित कर declare करना।

### ● यात्रा की प्रतिदिन की दिनचर्या

यात्रा की प्रतिदिन की दिनचर्या इस प्रकार रहेगी।

03.30 AM	सुप्रभात
04.00 AM 04.30 AM	अमृतवेला योग
04.30 AM 05.45 AM	तैयार होना
06.00 AM	शुभ विदाई
08.30 AM 09.00 AM	नाश्ता
01.00 PM 03.00 PM	भोजन, विश्राम
09.00 PM 09.30 PM	भोजन, विचारों की लेन-देन एवं अगले दिन की तैयारी
10.00 PM	शुभ रात्रि

## **स्टेज प्रोग्राम की रूपरेखा**

हर स्थान पर स्टेज प्रोग्राम में निम्नलिखित बातों को शामिल करने का लक्ष्य रहे।

1. यात्रा का लक्ष्य-उद्देश्य और संस्था का परिचय
2. प्रवचन- मुख्य विषय के थीम पर ( प्रवचन के साथ अंत में अनुभूति के लिए मेडीटेशन हो)
3. अनुभव- यात्री का अनुभव CAD, व्यसनमुक्ति, जल संवर्धन
4. अतिथि
5. आशीर्वचन
6. प्रतिज्ञा और नारे, यात्रा रिपोर्ट

अभियान की अधिक जानकारी के लिए सम्पर्क:

ब.कु. भानू - 9414153346      ब. कु. जीतू - 9414143939      ब. कु. मोहन - 9414003044